

แบบฟอร์มรายงานการลื้สแกนลายนิ้วมือ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรายงานการลื้สแกนลายนิ้วมือ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/งาน.....สังกัด

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนว่าข้าพเจ้ามาปฏิบัติงานจริงจึงขอแจ้งเหตุผล
การบันทึกลายนิ้วมือ เข้า-ออก การปฏิบัติงาน ในวันที่..... ดังนี้

() ลื้สแกนลายนิ้วมือ เวลา มา น. เวลา กลับ น

() สแกนลายนิ้วมือไม่ผ่าน เวลา มา น. เวลา กลับ น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() ขอรับรองว่ามาปฏิบัติงานตามเวลา ตามรายงานข้อมูลข้างต้น

(ลงชื่อ).....(ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้างาน)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

.....